



<https://sites.ionio.gr/dmc-master/>

Οδηγός Εφαρμογής Υποβολής Online Αιτήσεων ΠΜΣ

«Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ»

Γενικές οδηγίες

- Η διαδικασία υποβολής αποτελείται από τέσσερα (4) βήματα:
 1. Έναρξη Διαδικασίας
 2. Προσωπικά Στοιχεία
 3. Επισύναψη Δικαιολογητικών
 4. Υποβολή Αίτησης
- Για να προχωρήσετε σε κάθε επόμενο βήμα, πρέπει να έχετε ολοκληρώσει το προηγούμενο. Αν δεν ακολουθήσετε τη γραμμική πορεία της διαδικασίας, το σύστημα δεν θα σας αφήσει να προχωρήσετε.
- Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας μπορείτε να επιστρέψετε σε προηγούμενα βήματα, εκτός από το Βήμα 1.
- Σε όλα τα βήματα, τα στοιχεία που έχετε δηλώσει μέχρι εκείνο το σημείο είναι προσωρινά αποθηκευμένα και μπορείτε να σταματήσετε τη διαδικασία χωρίς κίνδυνο να χαθούν. Αν για οποιοδήποτε λόγο επιστρέψετε για Ολοκλήρωση Προσωρινής Εγγραφής (βλ. σελίδα 12 του Οδηγού), τα στοιχεία θα είναι διαθέσιμα όπως τα δηλώσατε.
- Όταν ολοκληρωθεί το Βήμα 1, θα λάβετε στο email που δηλώσατε το Αναγνωριστικό Εγγραφής, το οποίο είναι μοναδικό και θα πρέπει οπωσδήποτε να φυλάσσεται έως ότου να ολοκληρωθεί οριστικά η διαδικασία. Αν δεν ολοκληρώσετε οριστικά την υποβολή σας στην πρώτη σας επίσκεψη, μπορείτε να επιστρέψετε και να εισάγετε το Αναγνωριστικό Εγγραφής στο ομώνυμο πεδίο Αναγνωριστικό Εγγραφής στην πρώτη οθόνη της εφαρμογής, μαζί με τη συμπλήρωση στο αντίστοιχο πεδίο του Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου αφού πρώτα επιλέξετε τον σύνδεσμο ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ για να συνεχίσετε τη διακοπέισα διαδικασία.
- Σε όλα τα βήματα κάτω αριστερά υπάρχει η δυνατότητα ακύρωσης της διαδικασίας η οποία σας επιστρέφει στο Βήμα 1 όπου έχετε την επιλογή, έπειτα από την κατάλληλη προειδοποίηση (Εικόνα 1), να διαγράψετε τα στοιχεία που έχετε ήδη εισάγει και να επανεκκινήσετε τη διαδικασία.

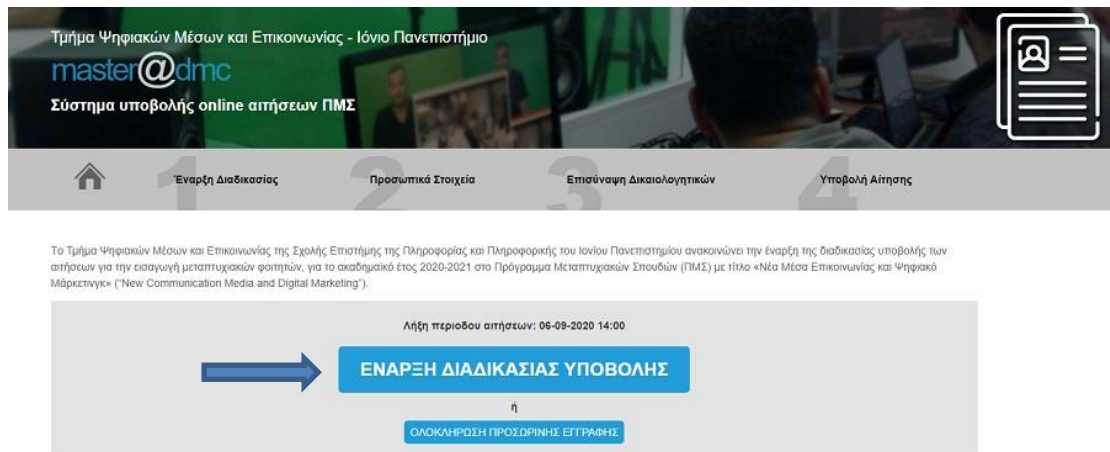


1. Έναρξη Διαδικασίας

Εικόνα 1

1. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Επιλέγοντας την «ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ» (Εικόνα 2) μεταφέρεστε στο Βήμα 1 Έναρξη Διαδικασίας (Εικόνα 3). Στο βήμα αυτό καλείστε να συμπληρώσετε **υποχρεωτικά** τον Αριθμό Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, το Email σας και τον Κωδικό Captcha **όπως ακριβώς** εμφανίζεται στην εικόνα κάτω από το Email.




Εικόνα 2

1. Έναρξη Διαδικασίας

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
(μόνο γράμματα και αριθμοί χωρίς κενά)

Email


[Λήψη Νέου Κωδικού]

* Κωδικός: Συμ Λήψη Νέου Κωδικού όπως εμφανίζεται στην εικόνα

[Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 2](#) [Ακύρωση](#)

Εικόνα 3


Αφού βεβαιωθείτε ότι συμπληρώσατε όλα τα πεδία και τα στοιχεία είναι τα σωστά (Εικόνα 4), πατώντας Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 2 θα μεταφερθείτε στο Βήμα 2 Προσωπικά Στοιχεία. Πατώντας Ακύρωση τα δεδομένα που έχετε εισάγει στα πεδία θα «καθαριστούν» και θα πρέπει να τα εισάγετε ξανά. Αν έχετε ξεχάσει κάποιο πεδίο, το σύστημα δεν θα σας αφήσει να προχωρήσετε την διαδικασία εμφανίζοντάς σας το μήνυμα που φαίνεται στην Εικόνα 5.

1. Έναρξη Διαδικασίας

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
(μόνο γράμματα και αριθμοί χωρίς κενά)

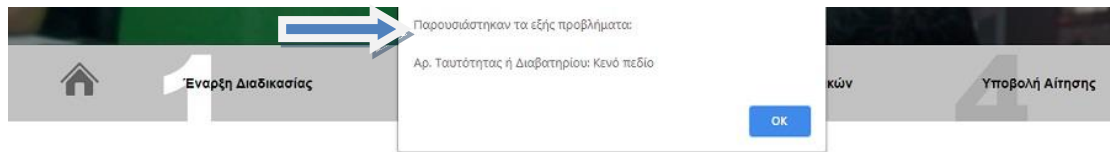
Email


[Λήψη Νέου Κωδικού]

* Κωδικός: Συμπληρώστε τον κωδικό όπως εμφανίζεται στην εικόνα

[Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 2](#) [Ακύρωση](#)

Εικόνα 4



1. Έναρξη Διαδικασίας

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
(μόνο γράμματα και αριθμοί χωρίς κενά)

Email

[Άλλαξη Νέου Κωδικού]

* Κωδικός: Συμπληρώστε τον κωδικό όπως εμφανίζεται στην εικόνα

Την ίδια ακριβώς στιγμή θα λάβετε ένα e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε με θέμα: DMC MASTER - Enroll Temporary Registration (Εικόνα 6). Το e-mail αυτό περιλαμβάνει το Αναγνωριστικό Εγγραφής που θα σας χρειαστεί αν δεν ολοκληρώσετε οριστικά την υποβολή σας στην πρώτη σας επίσκεψη και σχετικές οδηγίες.



Εικόνα 6

2. Προσωπικά Στοιχεία

Αφού ολοκληρώσετε το Βήμα 1, συνεχίζετε με το Βήμα 2 βλέποντας την παρακάτω οθόνη (Εικόνα 7) όπου πρέπει να εισάγετε υποχρεωτικά όλα τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται.

2. Προσωπικά Στοιχεία

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **351s7191** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε [[Αποσύνδεση](#)]

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Επώνυμο	<input type="text" value="T"/>
Όνομα	<input type="text" value="T"/>
Όνοματεπώνυμο πατέρα	<input type="text" value="T"/>
Τηλέφωνο	<input type="text" value="1234"/>
Email	<input type="text" value="test@demo42.eu"/>
Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου	<input type="text" value="AB12345"/>
<input type="button" value="Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 3"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>	

[ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ](#)

Εικόνα 7

Όπως φαίνεται στην Εικόνα 7, το σύστημα έχει ήδη συμπληρώσει το e-mail σας με βάση αυτό που δηλώσατε στο Βήμα 1, αλλά σας δίνεται η δυνατότητα να το αλλάξετε.

Επίσης εμφανίζεται ένα μη επεξεργάσιμο πεδίο με τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου που δηλώσατε στο Βήμα 1.

Έχοντας συμπληρώσει όλα τα πεδία με τα προσωπικά σας στοιχεία και πατώντας Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 3, οι επιλογές σας αποθηκεύονται και προχωράτε στο Βήμα 3.

3. Επισύναψη Δικαιολογητικών

Στο Βήμα 3 καλείστε να επισυνάψετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή σας. Πατώντας *Επιλογή αρχείου/Choose file* θα ανοίξει μία νέα οθόνη όπου θα βλέπετε τα αρχεία του υπολογιστή σας και θα μπορείτε να επιλέξετε το αρχείο που επιθυμείτε (Εικόνα 8). Κάθε φορά που επιλέγετε ένα αρχείο αυτό μεταφέρεται απευθείας στον server.

3. Επισύναψη Δικαιολογητικών

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι drafw153 και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε [Αποσυνδέσιμ]

Δεκτά μόνο αρχεία PDF. Μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου 6MB.

Τα πεδία που σημειώνονται με * είναι υποχρεωτικά και κάθε αρχείο αποθηκεύεται μόλις ανέβει.

* Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
Choose File No file chosen

* Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα:
Choose File No file chosen

* Συστατική επιστολή 1:
Choose File No file chosen

* Συστατική επιστολή 2:
Choose File No file chosen

Εικόνα 8

Δεκτά μόνο αρχεία PDF με μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου 6MB.

Σε περίπτωση που το αρχείο των δικαιολογητικών δεν υπακούει στους κανόνες – (μόνο .pdf αρχεία έως 6MB το καθένα) – θα σας εμφανίσει ένα μήνυμα λάθους (Εικόνα 9).

Αυτό το αρχείο πρέπει να διορθωθεί και να προστεθεί εκ νέου.

* Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας:
Choose File No file chosen Εσφαλμένος τύπος αρχείου

Εικόνα 9

Όταν το αρχείο ανέβει με επιτυχία και δεν εμφανισθεί μήνυμα λάθους, μπορείτε να συνεχίσετε κανονικά τη διαδικασία. Όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 10) όταν το αρχείο σας ανέβει με επιτυχία, έχετε τη δυνατότητα να το διαγράψετε επιλέγοντας Διαγραφή (Εικόνα 11).

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **drafw153** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε [[Αποσύνδεση](#)]

Δεκτά μόνο αρχεία PDF. Μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου 6MB.

Τα πεδία που σημειώνονται με * είναι υποχρεωτικά και κάθε αρχείο αποθηκεύεται μόλις ανέβει.

* Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας

NOΣΤΑΛΓΙΑ_30-07-20-B5.pdf (005-paradopoulos-id.pdf) [ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)

* Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

105754662-84325.pdf (005-paradopoulos-cv.pdf) [ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)

* Συστατική επιστολή 1:

105754662-84325.pdf (005-paradopoulos-reference1.pdf) [ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)

* Συστατική επιστολή 2:

105754662-84325.pdf (005-paradopoulos-reference2.pdf) [ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)

Εικόνα 10



3. Επισύναψη Δικαιολογητικών

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **drafw153** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε [[Αποσύνδεση](#)]

Δεκτά μόνο αρχεία PDF. Μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου 6MB.

Τα πεδία που σημειώνονται με * είναι υποχρεωτικά και κάθε αρχείο αποθηκεύεται μόλις ανέβει.

* Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας

105754662-84325.pdf (005-paradopoulos-id.pdf) [ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)

* Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα:

105754662-84325.pdf (005-paradopoulos-cv.pdf) [ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)

Εικόνα 11

Αφού διαγράψετε το αρχείο, θα πρέπει να ανεβάσετε ένα καινούριο πριν συνεχίσετε στο βήμα 4.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Βιογραφικό σημείωμα
- Δύο (2) συστατικές επιστολές.
- Τίτλους σπουδών
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- Αντίγραφο διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας (εάν έχει εκπονηθεί)
- Δημοσιεύσεις σε περιοδικά ή συνέδρια με κριτές, (εάν υπάρχουν)
- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν)
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας

Όσον αφορά στους τίτλους σπουδών, τα επικυρωμένα αντίγραφα βαθμολογίας και τις αντίστοιχες αναγνωρίσεις ΔΟΑΤΑΠ **μπορείτε να προσθέσετε πάνω από ένα**. Με το που θα προστεθεί το κάθε αρχείο θα δημιουργηθεί ένα νέο πεδίο για την προσθήκη επόμενου αν υπάρχει και ούτω καθεξής.

Αφού έχετε προσθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, πατώντας Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 4, οδηγείστε στο Βήμα 4 Υποβολή Αίτησης.

4. Υποβολή Αίτησης

Στο Βήμα 4 σάς εμφανίζονται συνολικά όσα στοιχεία έχετε υποβάλλει στα προηγούμενα βήματα, αναγνωριστικό εγγραφής, προσωπικά στοιχεία και δικαιολογητικά (Εικόνα 12). Αυτά τα στοιχεία είναι πλέον αποθηκευμένα. Σε αυτό το βήμα υπάρχουν σύνδεσμοι για να ελέγξετε τα αρχεία που έχετε ανεβάσει. Σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε αλλαγές στα συνημμένα αρχεία, μπορείτε να επιστρέψετε στο Βήμα 3 Επισύναψη Δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε αλλαγές στα προσωπικά σας στοιχεία, μπορείτε να επιστρέψετε στο Βήμα 2 Προσωπικά Στοιχεία (Εικόνα 13).

4. Υποβολή Αίτησης

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **35ts7191** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε. [\[Αποσύνδεση\]](#)

Αναγνωριστικό εγγραφής: 35ts7191

Προσωπικά Στοιχεία:

Επώνυμο: T

Όνομα: T

Όνοματεπώνυμο πατέρα: T

Τηλέφωνο: 1234

Email: test@demo42.eu

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου: **AB12345**

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα Προσωπικά Στοιχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο βήμα 2 - Προσωπικά Στοιχεία.

Δικαιολογητικά:

Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας:

- [test.pdf](#) (010-t-id.pdf)

Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα:

- [test.pdf](#) (010-t-cv.pdf)

Τίτλοι Σπουδών (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί):

- Τίτλοι Σπουδών (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) [1]
[test.pdf](#) (010-t-dc-1.pdf)

Επικυρωμένα Αντίγραφα Βαθμολογίας:

- Επικυρωμένα Αντίγραφα Βαθμολογίας [1]
[test.pdf](#) (010-t-dg-1.pdf)

Εικόνα 12

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα Προσωπικά Στοιχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο βήμα 2 - Προσωπικά Στοιχεία. ←

Επικυρωμένα Αντίγραφα Βαθμολογίας:

- Επικυρωμένα Αντίγραφα Βαθμολογίας [1]
[105754662-84325.pdf](#) (005-paradopoulos-dg-1.pdf)

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα συνημμένα αρχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο βήμα 3 - Επισύναψη Δικαιολογητικών. ←

Εικόνα 13

Κατόπιν και αφού είστε βέβαιοι για την αλήθεια και την ορθότητα των στοιχείων και των εγγράφων που έχετε καταθέσει, επιλέγετε στο κάτω μέρος *Επιβεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτησή μου είναι αληθή και έπειτα Οριστική υποβολή* (Εικόνα 14).

Επιβεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτησή μου είναι αληθή. ←

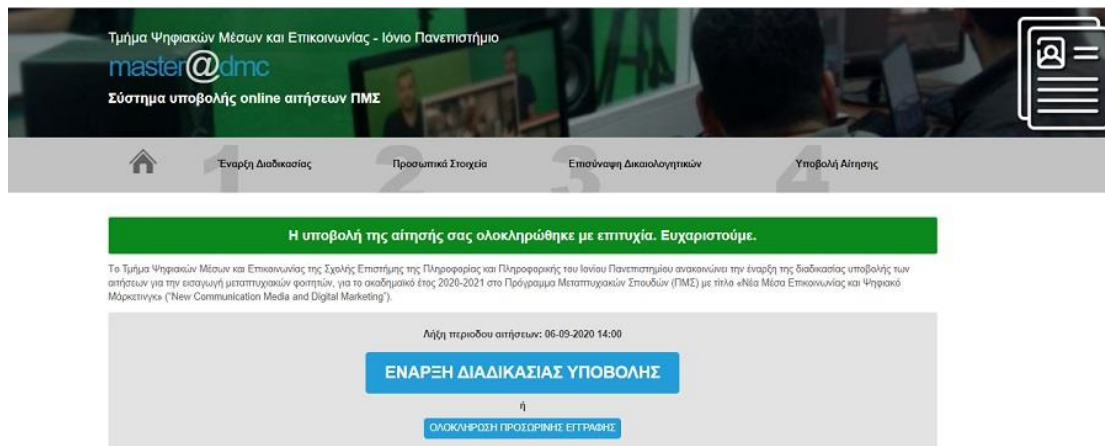
←

ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Εικόνα 14

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Επιλέγοντας το *Όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτηση μου είναι αληθή και Οριστική Υποβολή* θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα σε πράσινο πλαίσιο (Εικόνα 15): Η υποβολή της αίτησής σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Ευχαριστούμε. Σε αυτό το σημείο έχετε ολοκληρώσει οριστικά και επιτυχώς την διαδικασία υποβολής της αίτησής σας και τα στοιχεία σας δεν δύνανται να αλλάξουν.

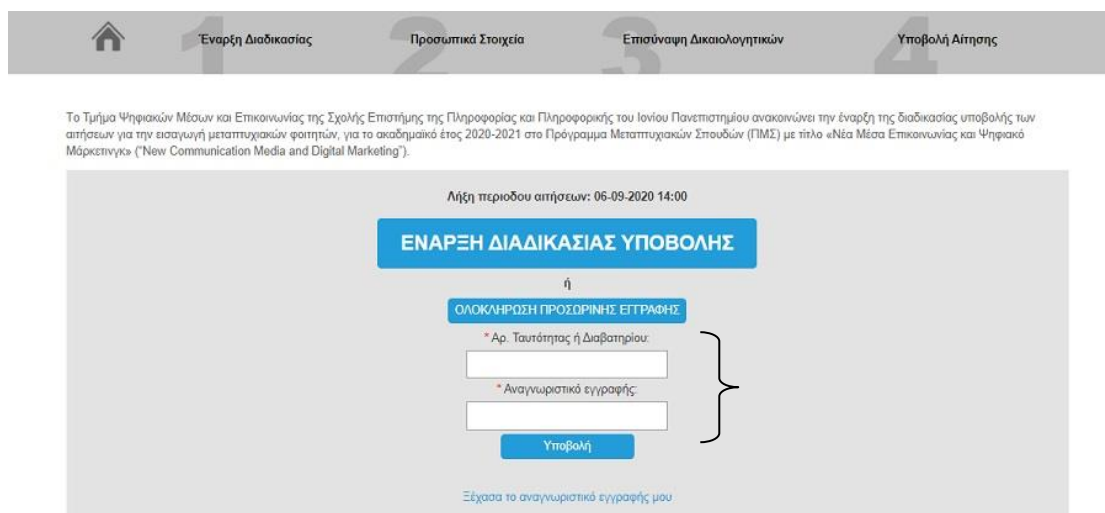


Εικόνα 15

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν δεν επιλέξετε Οριστική Υποβολή, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που υποβάλατε αποθηκεύονται και μπορείτε να επιστρέψετε με το Αναγνωριστικό Εγγραφής που λάβατε στο e-mail σας και τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σας για αλλαγές. Η διαδικασία δεν έχει οριστικά ολοκληρωθεί.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την Ολοκλήρωση Προσωρινής Εγγραφής, αφού επισκεφθείτε τον ιστοχώρο <https://sites.ionio.gr/dmc-master>, επιλέγετε Ολοκλήρωση Προσωρινής Εγγραφής και αφού συμπληρώσετε το Αναγνωριστικό Εγγραφής ΚΑΙ τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, πατάτε Υποβολή (Εικόνα 16) και μεταφέρεστε στο Βήμα 2. Σε αυτό το σημείο μπορείτε να προβείτε σε αλλαγές και να προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή.



Εικόνα 16